**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 1 с.Центарой Курчалоевского района»**

Процедуру самообследования  МБДОУ «Детский сад №1 Центарой Курчалоевского района» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
* Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения   самообследования образовательных организаций».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
* Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской  Федерации   от 10.07.2013 г. №582.

**Цель самообследования:**

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

**Задачи самообследования:**

-получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

-установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

— образовательной деятельности;

— системы управления организацией;

— содержания и качества образовательного процесса организации;

— качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

— функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— функционирования внутренней системы качества образования;

— анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. **Аналитическая часть**
2. **1.1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название (по уставу)** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад №1 с.Центарой Курчалоевского района. |
| **Сокращенное наименование учреждения** | МБДОУ «Детский сад №1 с.Центарой |
| **Тип и вид** | Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение  Вид: детский сад общего вида |
| **Организационно-правовая форма** | Образовательное учреждение |
| **Год основания** | 2006 год |
| **Юридический адрес** | 366318 ЧР, Курчалоевский район, с.Центарой, ул.Ю.В.Сакказова 103 |
| **Телефон** | 8-928-783-45-09 |
| **Адрес электронной почты** | dsadtsentaroy1@mail/ru |
| **Адрес сайта в Интернете** | https://do95.ru |
| **Режим работы** | с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность – 12 часов, суббота-воскресенье выходной |
| **Должность руководителя** | Заведующий |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Гезиева Айна Дутуевна |

**1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Наличие свидетельств: | | |
| а) о государственной регистрации юридического лица | | 07.07.2014г.серия 20 № 001477942 |
| б) о постановке на учет в налоговом  органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | | ИНН 2006002689 |
| 2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения: | | |
| Наличие и реквизиты Устава  образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | | **Устав**согласован Отделом имущественных отношений администрации Курчалоевского района И.А.Хумиговым от 29.02.2016г. утвержден приказом начальника УДУ Курчалоевского муниципального района И.Х.Хизриевым от 26.02.2016г.  № 06-о/д. Устав МБДОУ «Детский сад №1 с.Центарой соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. Устав МБДОУ «Детский сад №1 с.Центарой соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения: | | |
| В части содержания образования, организации образовательного процесса | - коллективный договор  - правила внутреннего трудового распорядка  -   положение об обработке и защите персональных работников  - положение о порядке замещения должностей педагогических работников  - положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности  - положение о музыкальном зале  - положение о физкультурном зале  - положение о методическом кабинете  - положение о методическом объединении   - положение о педагогическом совете   - положение о родительском собрании  - положением о родительском комитете   - положение о творческой группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования   - положением о комиссии по охране труда  - положение о комиссии по урегулированию  споров между участниками образовательных отношений  - положение о медицинском кабинете  - положение о бракеражной комиссии  - положение о пищеблоке  - положение о комиссии по питанию  - положение о комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд  - положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения стимулирования сотрудников  - положение о консультативном пункте дошкольного образовательного учреждения  - положение психолого-медико-педагогическом консилиуме  - положение об официальном сайте  - положение о системе внутреннего мониторинга качества образования  - положение о первичной профсоюзной организации МБДОУ  - положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников  - положение об общем собрании трудового коллектива  - положение об экспертной комиссии  - положение о публичном докладе  - положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников  - положение об организации детского питания  - положение о составе аттестационной комиссии  - положение о языке образования  - положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в ДОУ  - положение о семинаре  - положение о комплектовании групп  - положение о приеме планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ  - положение о приеме воспитанников ДОУ  - положение о должностном контроле  - положение об организации прогулок воспитанников  - положение о нормах профессиональной этике педагогических работников  - положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности  - положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса ДОУ  - положение о конфликтной комиссии  - положение об организации прогулок с воспитанниками  - положение о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей)  - положение об Архиве  - положение об антитеррористической группе   - положение о проведении открытых просмотров в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  МБДОУ «Детский сад №1 «Седарчий» с. Мескеты» | |
| 2.4. Перечень лицензий на правоведения образовательной деятельности: | | |
| С указанием  реквизитов  (действующей) | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности  Серия  20 Л 02, регистрационный № 0000267 от 14.05.2015г. | |
|  | Лицензия на осуществление медицинской деятельности  регистрационный № ЛО-95-01-000880 от 29.08.2016г. | |

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

**1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления**

Управление МБДОУ «Детский сад № 1 с.Центарой осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена Общим собранием работников, педагогическим Советом, Советом учреждения.Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | — Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.  — Старший воспитатель  ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы.  — Завхоз  ведет качественное обеспечение  материально-технической  базы   в полном  соответствии  с  целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.  Медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. |

|  |  |
| --- | --- |
| Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | — Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.  — Старший воспитатель  ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы.  — Завхоз  ведет качественное обеспечение  материально-технической  базы   в полном  соответствии  с  целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.  Медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. |
| Каковы основные формы координации  деятельности аппарата управления образовательного учреждения.    *(Приложение)* | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  — общее собрание трудового коллектива  — педагогический совет  — родительский комитет  — управляющий совет ДОУ  — профсоюзный комитет |
| Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по ВМР  Старший воспитатель  Медсестра  Воспитатели  Завхоз  Младший обслуживающий персонал  Дети, родители. |
| Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет УДУ Курчалоевского муниципального  района.  Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования.  В состав органов самоуправления ДОУ входят:  — Общее собрание  — Профсоюзный комитет  — Родительский комитет.  Руководит образовательным учреждением Гезиева Айна Дутуевна – руководитель первой категории, имеет  среднее-специальное образование.  Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.  ·        Федеральным законом  «Об образовании».  ·        Федеральным законом  «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».  ·        Конвенцией ООН о правах ребенка.  ·        Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.  ·        Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  ·        Уставом  ДОУ.  ·        Договором между ДОУ  и родителями.  ·        Договором между ДОУ  и Учредителем*.*  ·        Трудовыми договорами между администрацией и работниками.  ·        Правилами внутреннего трудового распорядка.  ·        Положением о Совете педагогов.  ·        Положением о родительском комитете. |
|  | |

**Вывод**: Система управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с.Центарой» ведется в соответствие с  существующей нормативно-правовой базой  всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет  положительную  динамику результативности управления.

**1.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав воспитанников | В 2018-2019  учебном году функционировало 10 общеразвивающих групп, которые посещали  290 детей из них 150 девочек, 140 мальчика. В школу выпущено 93 дошкольников. В новом учебном году  укомплектованы все возрастные группы. |
| Наличие и комплектование групп согласно,  лицензионного норматива | 10 групп:  2 младшая группа (3-4 года) – 3  Средняя группа (4-5 лет)  -4  Старшая группа (5-6 лет) – 3 |
| Социальный состав семей воспитанников *(данные на сентябрь 2018 г.)* | Полная семья – 98%  Неполная семья – 2%  Многодетная семья – 80% |

**Вывод:** все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется

**1.5. Содержание образовательной деятельности и характеристика  воспитательно-образовательного процесса**

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные   мероприятия;   индивидуальная   и   подгрупповая   работа;    самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Парциальная **программа:**

**—** авторская программа«Мой край родной» Масаева З.В.

**Педагогические технологии:**

          — интегрированный подход

           — информационно-коммуникационные технологии.

      Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

* МБОУ «СОШ №1 им. Первого президента Чеченской Республики А-Х.А. Кадырова с. Центарой»
* Администрация сельского поселения

Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве

* Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с «СОШ №1 им. Первого президента Чеченской Республики А-Х.А. Кадырова с. Центарой»
* Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

— Отслеживалась адаптация выпускников детского сада

— Проводилась диагностика готовности детей к школе

— Экскурсии различной направленности

Воспитательно-образовательный процесс, строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от  
  05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-  
  эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации  
  режима работы дошкольных образовательных организации
* Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ООД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по  май.  В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений.

Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совместная деятельность детей и взрослого | | Самостоятельная деятельность детей | Взаимодействие с семьей, социальными партнерами |
| Непосредственная образовательная деятельность | Образовательная деятельность в режимных моментах |

Организованная  в  ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит  на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

—  повышение педагогической культуры родителей;

* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* анкетирование;
* наглядная информация;
* выставки совместных работ;
* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, старшей медсестры. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете  организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные  стенды.

**Вывод:** План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

**1.6. Содержание и качество подготовки воспитанников**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная  подготовка детей  к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до  поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социально-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие |
| В – 48 %  С – 42 %  Н – 10 % | В – 45%  С – 42%  Н – 13% | В – 38%  С – 45%  Н – 17% | В – 45%  С – 48%  Н – 7% | В – 75%  С – 20%  Н – 5% |

**1.7. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.  Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами   полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район, область), а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба.

Педагогический коллектив МБДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика педагогического коллектива | Общее количество — 38  Старший воспитатель — 2  Воспитатель — 28  Педагог-психолог — 2  Музыкальный руководитель — 2 |
| Образовательный уровень | Высшее — из них: с педагогическим-0 педагога    Среднее специальное — 38 из них: дошкольное образование — 1 чел. |
| Уровень квалификации | 1 категория – 0  2 категория — 0  Без категории — 38 |
| Стаж работы в должности педагога | До 5 лет – 15  5-10 лет – 21  До 15 лет — 2  15-30 лет — 0  Свыше 30 лет  — 0 |
| Возрастные показатели | 20-30 лет – 27  30-55лет – 11  Свыше 55 — 0 |
| Педагоги,  имеющие  ученые степени и ученые звания. | Нет |

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

**1.8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения**

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальная программ, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой ДОУ, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и  
личностного потенциала дошкольников.

|  |  |
| --- | --- |
| Комплексная программа и ее методическое обеспечение | ·        ООП ДО  ·        Программа воспитания и обучения в детском саду. Под ред.  Н.Е. Вераксы Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы» |
| Парциальная программа | «Мой край родной» Под редакцией Масаевой З.В. |

Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

**Вывод:** Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются  условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение не полностью соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО.

**1.9. Функционирование внутренней системы, оценки качества образования образовательного учреждения.**

Систему качества  дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

* Качество научно-методической работы
* Качество воспитательно-образовательного процесса
* Качество работы с родителями
* Качество работы с педагогическими кадрами
* Качество предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**1.11. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения**

* Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
* Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;
* В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
* Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
* Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2018 -2019 учебный год выполнена в полном объеме.
* Уровень готовности выпускников к обучению в школе – выше среднего.

**1.12. Цели и задачи, направления развития учреждения**

         По итогам работы ДОУ за 2018-2019  учебный год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2019-2020 учебный год:

* повышение социального статуса дошкольного учреждения
* создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования
* приведение материально – технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО
* увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, первую квалификационную категорию
* повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей), увеличение числа родителей (законных представителей), обеспечиваемых консультативной поддержкой МБДОУ
* создание системы поддержки и сопровождения инновационной  
  деятельности в детском саду
* рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации
* формирование компетентной личности дошкольника в вопросах  
  физического развития и здоровьесбережения
* формирование у воспитанников предпосылок к учебной деятельности
* активное включение родителей (законных представителей) в  
  образовательный процесс.

**II. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ**

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

Приложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** | Дошкольное |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 290 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (12 часов) | 290 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 65 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 6 лет | 225 |
| 1.4 | Численность воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 290 |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 290 |
| 1.5 | Общая численность педагогических работников. | 38 |
| 1.6 | Численность педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 |
| 1.6.1 | Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 32 |
|  | Численность педагогических работников, имеющих общее среднее образование | 6 |
| 1.7 | Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.7.1 | До 3 лет | 15 |
| 1.7.2 | От 4 до 10 лет | 21 |
| 1.7.3 | От 11 до 25 лет | 2 |
| 1.7.4 | Свыше 25 лет | 0 |
| 1.8 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.8.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.8.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2 кв.м. |
| 2.2 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.3 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.4 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение** | **Содержание деятельности** | **Члены структурного подразделения** | **Взаимосвязь структурных подразделений** |
| Общее собрание трудового коллектива | Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Расширение коллегиальных, демократических форм управления ДОУ  Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ | Все  работники | Педагогический совет Комиссия по охране труда Профсоюзный комитет |
| Педагогический совет | Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования Определение направлений деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса Принятие ООП ДО Обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта | Заведующий, старший воспитатель воспитатели, специалисты | Общее собрание трудового коллектива Родительский комитет Совет ДОУ |
| Родительский комитет | Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса    Координирование деятельности групповых Родительских комитетов  Проведение разъяснительной и консультативной  работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях | Избранные представители родительской общественности | Общее собрание родителей Совет Учреждения |
| Профсоюзный комитет | Предоставление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза    Разработка и согласование нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства  Контроль за соблюдением и выполнением законодательства | Председатель ПК, члены профсоюза | Общее собрание трудового коллектива Комиссия по охране труда |

Заведующий: А.Д.Гезиева